

### Revisão de Estrutura e Dinâmica Organizacionais

No âmbito dos trabalhos em andamento, voltados à revisão das atuais estrutura e dinâmica das unidades organizacionais do CETEM, este questionário objetiva melhor conhecer o referido Centro, sob a ótica de seus gestores.

Assim, seu preenchimento constitui etapa importante para a identificação de oportunidades de melhoria e deverá subsidiar entrevista agendada.

Contamos com sua participação. Obrigado.

Entrevistado:

Data:

Cargo:

Unidade:

Vinculação Hierárquica:

Nº Funcionários:

1. Em sua opinião, que aspectos da estrutura organizacional do CETEM deveriam estar contemplados em um estudo de revisão?

2. No tocante ao funcionamento de órgãos colegiados do CETEM, como CTC, CONPESQ, DIREX e DIRETEC, quais mereceriam ajustes? Porquê?

3. Descreva sucintamente as principais atividades desempenhadas por sua Unidade, inclusive por áreas vinculadas, se aplicável.

4. Cite o nome, cargo e principais atribuições dos colaboradores de sua equipe.

NOME	CARGO	PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES
a.		
b.		
c.		
d.		
e.		

5. Em uma escala que varia de 1 a 6, onde 1 é o menor grau e 6 é o maior, registre o quanto há de aderência entre as atribuições e responsabilidades previstas para sua unidade e aquelas efetivamente desempenhadas:

a. As atribuições e responsabilidades de sua área estão formalmente estabelecidas.	1	2	3	4	5	6
b. As atribuições e responsabilidades atribuídas a sua unidade vem sendo cumpridas adequadamente.	1	2	3	4	5	6
c. Existem atribuições e responsabilidades que sua unidade exerce sem que haja atribuição formal.	1	2	3	4	5	6
d. Existem atribuições e responsabilidades formalmente atribuídas a sua área e que estão obsoletas.	1	2	3	4	5	6

6. Quais as principais Unidades (Coordenações, Chefias etc) se relacionam rotineiramente com sua Unidade? Existe também relacionamento de sua unidade com agentes externos? Quais?

7. Sua equipe faz uso de sistemas informatizados ou adota rotinas manuais específicas? Quais?

8. Identifique os principais pontos fortes de sua unidade.

9. Identifique pontos passíveis de melhorias, internamente em sua unidade.

10. Em sua opinião, existem ameaças e/ou oportunidades externas ao adequado cumprimento das responsabilidades de sua unidade? Quais?

11. Em uma escala que varia de 1 a 6, onde 1 é o menor grau e 6 o maior, registre sua concordância com as seguintes afirmativas, em relação a sua unidade, justificando o seu ponto de vista:

a. O <b>número de funcionários</b> atende nossas necessidades.	1	2	3	4	5	6
Justifique –						
b. A <b>capacitação dos funcionários</b> atende nossas necessidades.	1	2	3	4	5	6
Justifique –						
c. As <b>instalações, leiaute e equipamentos</b> atendem nossas necessidades.	1	2	3	4	5	6
Justifique –						
d. A <b>localização interna</b> atende nossas necessidades.	1	2	3	4	5	6
Justifique –						
e. A <b>manutenção e conservação</b> dos bens atendem nossas necessidades.	1	2	3	4	5	6
Justifique –						
f. As <b>rotinas de trabalho e encadeamento com demais áreas</b> , atendem nossas necessidades.	1	2	3	4	5	6
Justifique –						
g. Os aspectos de <b>orçamento, planejamento e controle</b> definidos atendem nossas necessidades.	1	2	3	4	5	6
Justifique –						
h. O <b>fornecimento de insumos e materiais</b> necessários ao desempenho das funções atendem nossas necessidades.	1	2	3	4	5	6
Justifique –						
i. O <b>suporte de informações e os recursos de TI</b> disponíveis atendem nossas necessidades.	1	2	3	4	5	6
Justifique –						

12. Qual é a sua visão de futuro para sua unidade?

13. Considerações adicionais: